

OGGETTO: Servizio di trasloco e facchinaggio per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana – Area Vasta centro. Verbale relativo alle modalità di svolgimento del servizio e disponibilità ad effettuare servizi analoghi ai sensi art. 8.1 Capitolato normativo.

- in riferimento all'appalto aggiudicato con provvedimento Estar n. 931 del 28.06.2019 avente per oggetto "Servizio di trasloco e facchinaggio per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana – Area Vasta centro" Lotto 1 e alla "Convenzione quadro per l'affidamento del servizio di trasloco e facchinaggio per le Aziende Sanitarie della Regione Toscana" stipulata in data 06/09/2019 tra Estar e la ditta aggiudicataria del servizio CNS - Consorzio Nazionale Servizi soc. coop con sede legale in Bologna;
- visto il verbale per l'avvio del servizio siglato in data 10.01.2020 tra la ditta aggiudicataria del servizio e questa Azienda Sanitaria;
- vista la deliberazione aziendale n. 498 del 17-04-2020 con la quale si dispone l'adesione all'appalto aggiudicato da Estar con provvedimento di cui sopra;
- richiamato l'art. 2.1 del Capitolato Tecnico del servizio nel quale si indicano gli elementi che, fatti salvi ulteriori accordi con ciascuna Azienda Sanitaria in fase di esecuzione del contratto, devono essere obbligatoriamente riportati nel rapporto di lavoro;
- procedere a dettagliare e concordare tra le parti la nozione di "tempo occorso per lo svolgimento del servizio" nonché una corretta e trasparente contabilizzazione dello stesso



Tanto premesso e considerato si conviene quanto segue

- A) la tempistica per lo svolgimento del servizio da contabilizzare terrà conto dell'intervallo di tempo intercorrente tra il momento in cui il servizio di facchinaggio ha inizio presso la struttura dell'Azienda UsL Toscana centro che per prima, nell'arco della giornata, usufruirà del medesimo ed il momento in cui lo stesso termina presso l'ultima struttura fruente, entrambi attestati nel modulo verbale di variazione che si allega alla presente sotto lettera A).

A tale intervallo temporale verrà aggiunto il tempo necessario per l'allestimento iniziale del mezzo, ove necessario e presente, determinata univocamente in 45 minuti.

- B) viene assicurata la disponibilità allo svolgimento di servizi accessori, analoghi, complementari e funzionali come di seguito indicati:

- 1) Effettuazione di attività di movimentazione farmaci: il servizio implica la presenza giornaliera di un operatore inquadrato come IV° livello del contratto multiservizi e cooperative sociali con la seguente articolazione oraria:
dal lunedì al venerdì: orario 7.30-13.30 ed 14.00-16.00
un sabato al mese con orario 8.00-13.00
Le attività da svolgere prevedono: ricezione merci (farmaci, dispositivi, emoderivati, sacche nutrizionali, materiale per fibrosi etc.),

Ing. Guido Bilello
Direttore f.f.
SOC Patrimonio
Telefono: 0571702821
e-mail:
guido.bilello@uslcentro.toscana.it

movimentazioni pacchi con relativo controllo e riscontro bolle, consegna dei dispositivi ai reparti interessati, controllo rifornimento gas medicali, ritiro trimestrale materiale scaduto dai vari reparti ospedalieri e confezionamento contenitori necessari per la distruzione del materiale.

Il Servizio viene svolto sotto la direzione ed il controllo da parte del personale dipendente della Farmacia del Presidio Ospedaliero San Jacopo di Pistoia.

- 2) Esecuzione della programmazione redatta dai coordinatori aziendali del servizio trasloco e facchinaggio in ambito territoriale: l'esecuzione del servizio implica la presenza giornaliera di un operatore V° livello con la seguente articolazione oraria per la zona della ex Usl 10 di Firenze:

dal lunedì al venerdì: orario 9.00-13.00 e 14.00-17.00.

Le attività da svolgere prevedono:

- a) esecuzione di sopralluoghi (ove necessario) presso i richiedenti le prestazioni.
- b) dietro disposizioni dei coordinatori predisposizione di bozze di preventivi di spesa
- c) verifica della corretta attribuzione dei codici inventariali dei beni mobili movimentati nell'ambito dei traslochi e delle apposite siglature da inserire nei modelli di variazione inventariale dei beni mobili traslocati.

L'attività viene svolta secondo la programmazione redatta da parte del personale dipendente addetto al coordinamento del servizio e prevede come sede di lavoro la SOC Patrimonio con sede di esecuzione del servizio il Presidio di San Salvi – Firenze.

- 3) Esecuzione di disposizioni impartite dai coordinatori aziendali del servizio trasloco e facchinaggio in ambito territoriale: l'esecuzione del servizio implica la presenza giornaliera di un operatore V° livello con la seguente articolazione oraria per la zona della ex Usl 3 di Pistoia:

dal lunedì al venerdì: orario 7.30-13.30 e 14.00-16.00.

Le attività da svolgere prevedono:

- a) esecuzione di sopralluoghi (ove necessario) presso i richiedenti le prestazioni.
- b) dietro disposizioni dei coordinatori, predisposizione di bozze di preventivi di spesa
- c) verifica della corretta attribuzione dei codici inventariali dei beni mobili movimentati nell'ambito dei traslochi e delle apposite siglature da inserire nei modelli di variazione inventariale dei beni mobili traslocati.

L'attività viene svolta sotto la direzione ed il controllo da parte del personale dipendente addetto al coordinamento del servizio e prevede come sede di lavoro la SOC Patrimonio con sede di esecuzione del servizio per 4 giorni la settimana il Presidio dell'Ospedale S Jacopo di Pistoia e per il quinto il Presidio di San Salvi – Firenze.

Fermo restando che le eventuali controversie saranno regolate mediante l'applicazione di quanto riportato nel capitolato tecnico normativo

Ing. Guido Bilello
Direttore f.f.
SOC Patrimonio
Telefono: 0571702821
e-mail:
guido.bilello@uslcentro.toscana.it

I servizi di cui al punto B) vengono svolti secondo le tariffe di cui all'offerta economica presentata in sede di gara ed esplicitate nell'allegato B) al presente verbale.

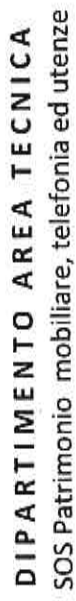
Per il CNS
Consorzio Nazionale Servizi

Per l'Azienda Usl Toscana centro
Il Responsabile
dell'Esecuzione del Contratto
Direttore f.f. SOC Patrimonio
Ing Guido Bilello

Azienda USL Toscana centro



Ing. Guido Bilello
Direttore f.f.
SOC Patrimonio
Telefono: 0571702821
e-mail:
guido.bilello@uslcentro.toscana.it



*Per pubblicazione si intende la stanza identificata da un numero di 8 cifre/lettere apposto sul bollino affisso sullo stipite della porta.

[illegible]

N° 1 operatore per;

Effettuazione servizio movimentazione farmaci

dal lunedì al venerdì h. 7,30-13,30 ed 14.00 16.00 tot. 8 h/gg

un sabato al mese h. 8.00 -13.00 tot. 5 h/gg

Il servizio viene svolto c/o Centro Ospedaliero San Jacopo di Pistoia

Totale ore annue $2.138,4 \times \text{€}/\text{h} 20,66 = \text{€}/\text{anno } 44.179,34 + \text{iva}$

N° 1 operatore per;

Esecuzione di disposizioni impartite dai coordinatori aziendali del servizio trasloco e facchinaggio in ambito territoriale dal lunedì al venerdì h. 09.00 – 13.00 ed 14.00 – 17.00 tot h/gg

Il servizio viene svolto c/o zona ex USL 10 Firenze

Totale ore annue $1818,6 \times \text{€}/\text{h} 20,66 = \text{€}/\text{anno } 37.572,27 + \text{iva}$

N° 1 operatore per;

Esecuzione di disposizioni impartite dai coordinatori aziendali del servizio trasloco e facchinaggio in ambito territoriale dal lunedì al venerdì h. 07.30 – 13.30 ed 14.00 – 16.00 tot . 8 h/gg

Il servizio viene svolto c/o zona ex ASL 3 Pistoia per quattro giorni e presso la zona ex Asl 10 Firenze per un giorno

Totale ore annue $2.078,4 \times \text{€}/\text{h} 20,66 = \text{€}/\text{anno } 42.939,74 + \text{iva}$